

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Факультет психологии и социальной работы

Кафедра общей и педагогической психологии



Рабочая программа дисциплины

Культура речи

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки

37.03.01 Психология

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Общий профиль

Квалификация выпускника

бакалавр

Форма обучения

заочная

Год начала подготовки –2019

Карачаевск, 2023

Составитель: к.ф.н., доц. Тхайцухова А.М.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 №946, образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, профиль – Общий профиль; ОП, локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры

общей и педагогической психологии на 2023-2024 учебный год

Протокол № 10 от 26.06.2023 г

Заведующий кафедрой



С.Н. Бостанова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в ак. ч.)	6
5.2. Тематика и краткое содержание лабораторных занятий	15
5.3. Примерная тематика курсовых работ	15
6. Образовательные технологии	15
7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	16
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	16
7.2. Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	19
7.2.1. Тестовые задания для проверки знаний студентов	19
7.2.2. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	34
7.2.3. Типовые комплекты заданий к контрольным работам	36
7.2.4. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	Ошибка! Закладка не определена.
7.2.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	45
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	46
8.1. Основная литература	46
8.2. Дополнительная литература	47
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)	48
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	48
10.1. Общесистемные требования	48
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	49
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	49
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	50
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	50
12. Лист регистрации изменений	51

1. Наименование дисциплины (модуля)

Культура речи

Целью изучения дисциплины является:

содействие становлению базовой общекультурной компетенции бакалавра психологии для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, коммуникации в устной и письменной формах речи на русском языке.

Для достижения цели ставятся задачи:

1. Формирование у обучающихся компетенций в области языка и культуры речи.
2. Развитие коммуникативных способностей обучающихся.
3. Совершенствование орфографической и пунктуационной грамотности письменной речи.
4. Углубление у обучающихся представления о формах и стилях речи.
5. Формирование знаний о нормативном аспекте культуры речи.
6. Формирование знаний о языковых средствах выразительности, а также умений использовать их в процессе коммуникации;
7. Формирование у обучающихся умений продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения.
8. Формирование навыков культуры общения в профессионально значимых сферах деятельности.
9. Формирование критического отношения к своей устной и письменной речи.
10. Развитие творческого потенциала будущего психолога и формирование навыков самостоятельного критического мышления.

Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (квалификация – бакалавр).

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в профессию» (Б1.О.08) относится к базовой части Б1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.О.08
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для освоения дисциплины «Культура речи» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Культура речи» необходимо для успешного освоения дисциплин профессионального цикла «Психолингвистика», «Психология общения», «Психология рекламы и массовых коммуникаций», «Общий психологический практикум», «Основы нейропсихологии», «Теории и диагностика интеллекта», «Основы нейролингвистического программирования» и другие.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	<p>ОПК – 8.1. Знает принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы и способы управления социальным взаимодействием</p> <p>ОПК – 8.2. Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей</p> <p>ОПК– 8.3. Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи</p>	<p>Знать: основные принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p> <p>Уметь: управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p> <p>Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи; навыками эффективного межличностного общения; основными правилами публичного выступления</p>
--------------	---	---	---

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 2 ЗЕТ, 72 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов для очной формы обучения	Всего часов для очно- заочной формы обучения
Общая трудоемкость дисциплины	72	72
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)		
Аудиторная работа (всего):	54	36
в том числе:		
лекции	18	18
семинары, практические занятия	36	18

практикумы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
лабораторные работы	Не предусмотрено	Не предусмотрено
Внеаудиторная работа:		
консультация перед зачетом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	18	36
Контроль самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)	зачет	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

**5.1 Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий
(в академических часах)**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоем- кость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)					Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа		
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции	10	2	2	-	6			
1.	Тема: Культура речи как учебная и научная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи /лз/ (форма проведения лекционного занятия – Лекция-визуализация)	2	2	-	-	-	ОПК-8	Устный опрос	
2.	Тема: Язык и речь. Типы речевых культур. Соотношение понятий. Основные единицы общения. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи. Диагностический срез знаний обучающихся по русскому языку /пз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, доклад с презентацией, устный опрос	
3.	Тема: Язык и речь, их основные функции, виды общения. Структурные и коммуникативные свойства языка /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией	
4.	Тема: Формы существования языка /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией	

5.	Тема: Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка	26	8	12		6		
6.	Тема: Современные подходы к культуре речи. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Тест, доклад с презентацией, устный опрос
7.	Тема: Историческая изменчивость нормы и ее варианты /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
8.	Тема: Словари русского языка /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат
9.	Тема: Виды норм русского литературного языка. Лексические нормы /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
10.	Тема: Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы. Лексические нормы русского языка: употребление слова в несвойственном значении; нарушение лексической сочетаемости; неуместное употребление заимствованных слов; речевая избыточность и недостаточность; неправильное употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологических оборотов /пз/ (форма проведения практического занятия – «Круглый стол»)	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, доклад с презентацией, устный опрос
11.	Тема: Орфоэпические, акцентологические нормы /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
12.	Тема: Трудные случаи русского произношения. Особенности русского ударения /пз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
13.	Тема: Грамматические нормы: морфологические, синтаксические /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
14.	Тема: Морфологические нормы русского языка: имя существительное (употребление форм рода, числа, падежных форм); имя прилагательное (полные и краткие формы (особенности их употребления), употребление притяжательных и относительных прилагательных); имя числительное (употребление	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос

	количественных и собирательных числительных склонение числительных); местоимение (употребление местоимений); глагол (особенности употребления глагольных форм) /нз/							
15.	Тема: Синтаксические нормы русского литературного языка: порядок слов в словосочетании и предложении; согласование подлежащего и сказуемого; согласование определения с определяемым словом; норма управления /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
16.	Тема: Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов /нз/ (форма проведения практического занятия – «Круглый стол»)	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
17.	Тема: Нормы письменной речи: орфографическая норма и способы ее кодификацию; принципы русской орфографии; общая характеристика морфологического принципа как ведущего принципа русской орфографии; пунктуационная норма; принципы русской пунктуации; вариативность в пунктуации /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
18.	Тема: Орфографическая культура как часть общезыковой культуры современной языковой личности. Основные процессы, намечающиеся в современной русской пунктуации /сп/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	8	2	4	-	2		
19.	Тема: Коммуникативные качества речи /лз/	4	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
20.	Тема: Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; богатство и выразительность речи; уместность использования клише в профессиональной речи /нз/ (форма проведения практического занятия – «Case-study»)	4	-	4	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
21.	Тема: Корректность в употреблении терминов Способы семантизации	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией

	терминов. Типичные логические ошибки и пути их устранения /ср/							
	Раздел 4. Этический аспект культуры речи	8	2	4	-	2		
22.	Тема: Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
23.	Тема: Особенности русского речевого этикета /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
24.	Тема: Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации /нз/ (форма проведения практического занятия – «Круглый стол»)	4	-	4	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
	Раздел 5. Функциональные стили современного русского языка	10	2	6	-	2		
25.	Тема: Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
26.	Тема: Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Композиция научного текста. Типы речи. Жанры научных работ обучающихся: аннотация, реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфологические, синтаксические /нз/ (форма проведения практического занятия – «Case-study»)	4	-	4	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
27.	Тема: Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов. Речевой этикет в документе. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения: беседа, телефонный разговор, совещание, переговоры. Принципы составления деловых писем /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
28.	Тема: Публицистический и разговорно-бытовой стили, сфера их функционирования	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат

	/ср/							
29.	Раздел 6. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста	12	2	10	-	-		
30.	Тема: Ораторское искусство. Ораторская речь: ее роды и виды. Выступление как разновидность ораторской прозы: содержание и композиция; информационное обеспечение выступления; контакт с аудиторией; контактоустанавливающие речевые действия; коммуникативное состояние говорящего. Логика, этика и эстетика ораторской речи /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
31.	Тема: Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
32.	Тема: Оратор и его аудитория /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
33.	Тема: Подготовка речи и публичное выступление /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
34.	Тема: Культура дискусивно-полемиической речи. Спор и его понятие. Виды спора. Из истории спора. Споры в современном обществе. Техника ведения спора. Корректные и некорректные способы убеждения /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
35.	Тема: Спор как вид коммуникации. Виды спора. Структура спора. Виды ошибок, допускаемые при ведении спора и способы их преодоления /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
	Всего	72	18	36		18		

Для очно-заочной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек	Пр	Лаб			
	Раздел 1. Языковые знания как средство развития и	10	2	2	-	6			

	становления коммуникативной и профессиональной компетенции								
1.	Тема: Культура речи как учебная и научная дисциплина. Предмет, цели и задачи курса. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи /лз/ (форма проведения лекционного занятия – Лекция-визуализация)	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест	
2.	Тема: Язык и речь. Типы речевых культур. Соотношение понятий. Основные единицы общения. Типы речевых культур. Критерии и качества хорошей речи. Диагностический срез знаний обучающихся по русскому языку /пз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос	
3.	Тема: Язык и речь, их основные функции, виды общения. Структурные и коммуникативные свойства языка /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Творческое задание	
4.	Тема: Формы существования языка /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат	
5.	Тема: Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат	
	Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка	26	8	8	-	10			
6.	Тема: Современные подходы к культуре речи. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи. Понятие языковой нормы /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Устный опрос, тест	
7.	Тема: Историческая изменчивость нормы и ее варианты /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией	
8.	Тема: Словари русского языка /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией	
9.	Тема: Виды норм русского литературного языка. Лексические нормы /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос	
10.	Тема: Понятие нормы литературного языка. Признаки нормы. Лексические нормы русского языка: употребление слова в несвойственном значении; нарушение лексической сочетаемости; неуместное употребление заимствованных слов; речевая	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест	

	избыточность и недостаточность; неправильное употребление синонимов, антонимов, паронимов, фразеологических оборотов /пз/ (форма проведения практического занятия – «Круглый стол»)							
11.	Тема: Орфоэпические, акцентологические нормы /пз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
12.	Тема: Трудные случаи русского произношения. Особенности русского ударения /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат
13.	Тема: Грамматические нормы: морфологические, синтаксические /пз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Устный опрос, тест
14.	Тема: Морфологические нормы русского языка: имя существительное (употребление форм рода, числа, падежных форм); имя прилагательное (полные и краткие формы (особенности их употребления), употребление притяжательных и относительных прилагательных); имя числительное (употребление количественных и собирательных числительных склонение числительных); местоимение (употребление местоимений); глагол (особенности употребления глагольных форм) /пз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос, реферат
15.	Тема: Синтаксические нормы русского литературного языка: порядок слов в словосочетании и предложении; согласование подлежащего и сказуемого; согласование определения с определяемым словом; норма управления /пз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
16.	Тема: Стилистические нормы. Стилистическая окраска слов /пз/ (форма проведения практического занятия – «Круглый стол»)	2	-	2	-	-	ОПК-8	Тест, устный опрос
17.	Тема: Нормы письменной речи: орфографическая норма и способы ее кодификацию; принципы русской орфографии; общая характеристика морфологического принципа как ведущего принципа русской орфографии; пунктуационная норма; принципы русской пунктуации; вариативность в	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией

	пунктуации /ср/							
18.	Тема: Орфографическая культура как часть общезыковой культуры современной языковой личности. Основные процессы, намечающиеся в современной русской пунктуации /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
	Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи	8	2	2	-	4		
19.	Тема: Коммуникативные качества речи /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
20.	Тема: Коммуникативные качества речи: точность речи; логичность речи; богатство и выразительность речи; уместность использования клише в профессиональной речи /нз/ (форма проведения практического занятия – «Case-study»)	2	-	2	-	-	ОПК-8	Фронтальный опрос, тест
21.	Тема: Корректность в употреблении терминов. Способы семантизации терминов. Типичные логические ошибки и пути их устранения /ср/	4	-	-	-	4	ОПК-8	Доклад с презентацией
	Раздел 4. Этический аспект культуры речи	6	2	2	-	2		
22.	Тема: Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
23.	Тема: Особенности русского речевого этикета /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
24.	Тема: Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации /нз/ (форма проведения практического занятия – «Круглый стол»)	2	-	2	-	-	ОПК-8	Фронтальный опрос, тест
	Раздел 5. Функциональные стили современного русского языка	8	2	2	-	4		
25.	Тема: Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Блиц опрос, тест
26.	Тема: Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи. Композиция научного текста. Типы речи. Жанры научных работ обучающихся: аннотация,	2	-	2	-	-	ОПК-8	Фронтальный опрос, тест

	реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфологические, синтаксические /нз/ (форма проведения практического занятия – «Case-study»)							
27.	Тема: Официально-деловой стиль, сфера его функционирования. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов. Речевой этикет в документе. Письменные жанры делового общения. Устные жанры делового общения: беседа, телефонный разговор, совещание, переговоры. Принципы составления деловых писем /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат
28.	Тема: Публицистический и разговорно-бытовой стили, сфера их функционирования /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Реферат
29.	Раздел 6. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста	12	2	2	-	8		
30.	Тема: Ораторское искусство. Ораторская речь: ее роды и виды. Выступление как разновидность ораторской прозы: содержание и композиция; информационное обеспечение выступления; контакт с аудиторией; контактоустанавливающие речевые действия; коммуникативное состояние говорящего. Логика, этика и эстетика ораторской речи /лз/	2	2	-	-	-	ОПК-8	Устный опрос, тест
31.	Тема: Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Логические основы речевого общения /нз/	2	-	2	-	-	ОПК-8	Фронтальный опрос, тест
32.	Тема: Оратор и его аудитория /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
33.	Тема: Подготовка речи и публичное выступление /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией

34.	Тема: Культура дискусивно-полемиической речи. Спор и его понятие. Виды спора. Из истории спора. Споры в современном обществе. Техника ведения спора. Корректные и некорректные способы убеждения /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	
35.	Тема: Спор как вид коммуникации. Виды спора. Структура спора. Виды ошибок, допускаемые при ведении спора и способы их преодоления /ср/	2	-	-	-	2	ОПК-8	Доклад с презентацией
	Всего	72	18	18		36		

5.2 Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3 Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1.Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1 Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
ОПК-8					
Базовый	Знать:	Не знает	В целом знает	Знает основные	

	<p>основные принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>основные принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>основные принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	<p>принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	
	<p>Уметь: Не умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p>	<p>Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p>	<p>В целом умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p>	<p>Умеет управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p>	
	<p>Владеть: Не владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи; методами эффективного межличностного общения; основным</p>	<p>Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи; методами эффективного межличностного общения; основным</p>	<p>В целом владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи; методами эффективного межличностного общения; основным</p>	<p>Владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи; методами эффективного межличностного общения; основным</p>	

	правилами публичного выступления	правилами публичного выступления	правилами публичного выступления	правилами публичного выступления	
Повышенный	<p>Знать: основные принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>				<p>В полном объеме знает основные принципы функционирования группы и работы в команде, групповые процессы в команде и способы управления социальным взаимодействием, основанные в том числе на теоретических основах, структуре и содержании процесса коммуникации, направленного на решение задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>
	<p>Уметь: управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p>				<p>Умеет в полном объеме управлять своим рабочим временем и ресурсами для достижения поставленных целей; корректировать свое поведение в соответствии с речевой ситуацией и социально-культурными особенностями коллектива; выбирать стратегию и тактики общения</p>
	<p>Владеть: методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи; навыками</p>				<p>В полном объеме владеет методами планирования и координации деятельности группы для решения поставленной задачи;</p>

	эффективного межличностного общения; основным правилами публичного выступления				навыками эффективного межличностного общения; основным правилами публичного выступления
--	--	--	--	--	---

7.2 Типовые контрольные задания или иные учебно-методические материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенции (ОПК-8) в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1 Типовые тестовые задания

Раздел 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции

1. Культура речи - это наука о...:

- 1) литературном языке;
- 2) правильной речи;
- 3) об особенностях произношения слов;
- 4) грамотном написании слов.

2. Какое из перечисленных понятий не является предметом изучения культуры речи?

- 1) правильность речи;
- 2) богатство речи;
- 3) содержательность речи;
- 4) точность, ясность речи;
- 5) все является.

3. Культуру речи как набор коммуникативных качеств хорошей речи определяет:

- 1) Л.И.Скворцов;
- 2) Д.Э.Розенталь;
- 3) Б.Н. Головин;
- 4) В.В. Виноградов.

4. Литературный язык – это:

- 1) исторически сложившаяся, обработанная, нормированная форма языка;
- 2) язык художественной литературы.

5. Современный русский язык существует в нескольких формах, среди которых ведущую роль играет:

- 1) просторечие;
- 2) литературный язык;
- 3) разговорный язык.

6. Кодификация норм литературного языка – это:

- 1) следование им всех образованных людей;
- 2) закрепление их в специальных словарях, грамматиках и учебных пособиях;
- 3) обучение им в специальных учебных заведениях;
- 4) изучение и выбор отдельных вариантов в качестве единственно верных.

7. Нормы литературного языка:

- 1) меняются каждый 50 лет;
- 2) динамичны, подвижны;
- 3) категоричны, не знают исключений;

4) статичны, неизменны.

8. Императивные нормы:

- 1) допускают нарушение в определенных ситуациях;
- 2) действуют только в книжных стилях;
- 3) строго обязательны к исполнению;
- 4) предполагают возможность выбора одного из вариантов.

9. Диспозитивные нормы:

- 1) предполагают возможность выбора одного из вариантов;
- 2) строго обязательны к исполнению;
- 3) действуют только на лексическом уровне языка;
- 4) допускают нарушение в определенных ситуациях.

10. Диалекты – это:

- 1) употребление слов языка с неправильным ударением;
- 2) местные разновидности русского языка;
- 3) речь малообразованных людей;
- 4) речь, используемая различными социальными группами людей.

11. Слова и выражения, свойственные речи коллектива, объединенного каким-либо одним родом трудовой деятельности, называются:

- 1) просторечием;
- 2) клише и штампами;
- 3) профессионализмами;
- 4) тропами.

12. Принятые в языковой практике образованных людей правила произношения, употребления слов, использования грамматических и стилистических средств – это:

- 1) разговорная речь;
- 2) язык научного стиля;
- 3) язык художественной литературы;
- 4) литературная норма.

13. Просторечие – это:

- 1) устная речь;
- 2) устная речь необразованных людей;
- 3) условный язык обособленной группы;
- 4) местный народный говор.

14. Высшей формой национального языка является:

- 1) территориальный диалект;
- 2) литературный язык;
- 3) общенародный язык.

15. Культура речи изучается в таких аспектах, как:

- 1) коммуникативный;
- 2) эстетический и коммуникативный;
- 3) этический и эстетический;
- 4) нормативный, этический, коммуникативный.

Критерии оценки:

«5»: Студент правильно выполнил все задания (15).

«4»: Студент правильно выполнил 12 заданий.

«3»: Студент правильно выполнил 8 заданий.

«2»: Студент правильно выполнил 6 заданий.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка

1. Основные качества вокалической системы русского литературного языка – это:

- 1) аканье и иканье;
- 2) эканье и оканье;
- 3) яканье;
- 4) оканье.

2. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *Шопен, декорация, опека.*

- 1) Шо[п'э]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;
- 2) Шо[пэ]н, [дэ]корация, о[п'о]ка;
- 3) Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'э]ка;
- 4) Шо[пэ]н, [д'э]корация, о[п'о]ка.

3. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *компетентный, скучный, никчемный.*

- 1) Компе[тэ]нтный, ску[чн]ый, ник[чо]мный;
- 2) компе[т'э]нтный, ску[чн]ый, ник[ч'э]мный;
- 3) компе[т'э]нтный, ску[шн]ый, ник[чо]мный;
- 4) компе[тэ]нтный, ску[чн]ый, ник[чо]мный.

4. Определите, в каком ряду верно указано произношение всех данных слов: *оснастка, истекий (кровью), улыбаться.*

- 1) Осна[стк]а, ис[т'о]кший(кровью), улыба[ца];
- 2) осна[стк]а, ис[т'э]кший(кровью), улыба[т'с]я;
- 3) осна[ск]а, ис[т'о]кший(кровью), улыба[т'с]я;
- 4) осна[стк]а, ис[т'э]кший(кровью), улыба[ца].

5. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?

- 1) Нефтепровод, заглушит, перезвонит;
- 2) взорвала, языковая колбаса, модны;
- 3) избаловать, продолбить, задали;
- 4) ломоть, добела, дочиста.

6. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?

- 1) (Несколько) граблей, ломота, километр;
- 2) щебень, завсегда, немота;
- 3) христианин, нет скатертей, рвала;
- 4) нет когтя, заглушит, перевязь.

7. В каком ряду во всех словах ударение падает на последний слог?

- 1) Задали, краны, общо;
- 2) начата, одолжит, с похорон;
- 3) каучук, слабина, исповедать;
- 4) хронометр, немота, газопровод.

8. _____ – неоправданное употребление однокоренных слов в одном высказывании. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение.

- 1) Плеоназм;
- 2) нарушение лексической сочетаемости;
- 3) речевая недостаточность;
- 4) тавтология.

9. _____ – речевой оборот, в котором используются лишние уточняющие слова. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение.

- 1) Речевая недостаточность;
- 2) нарушение лексической сочетаемости;

- 3) плеоназм;
- 4) тавтология.

10. _____ – слова, не несущие смысловой нагрузки, воспринимаемые как слова-паразиты. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение.

- 1) Паронимы;
- 2) лишние слова;
- 3) трюизмы;
- 4) тропы.

11. _____ – общеизвестное положение, создающее многословие. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение.

- 1) Плеоназм;
- 2) трюизм;
- 3) афоризм;
- 4) тавтология.

12. _____ – пропуск части высказывания, создающий затруднение в понимании. Назовите ошибку, которой соответствует данное определение.

- 1) Трюизм;
- 2) каламбур;
- 3) фигура умолчания;
- 4) речевая недостаточность.

13. В каком случае представлена *обязательная* норма словоупотребления?

- 1) Выпить чайку;
- 2) грамотные бухгалтера;
- 3) килограмм помидор;
- 4) пачка макарон.

14. В каком случае представлена *обязательная* норма словоупотребления?

- 1) Стая цаплей;
- 2) пять оладьев;
- 3) пара джинсов;
- 4) много грузинов.

15. В каком случае представлена *литературная* норма словоупотребления?

- 1) Шофера;
- 2) компрессора;
- 3) конструктора;
- 4) снайперы.

16. В каком случае определение *правильно* согласовано с существительным?

- 1) Разрушительное торнадо;
- 2) большое кресло-качалка;
- 3) вкусное бри;
- 4) умное кенгуру.

17. В каком случае зависимое слово *правильно* согласовано с существительным?

- 1) Интересный «Гео»;
- 2) солнечное Баку;
- 3) Чили заявили;
- 4) ЮНЕСКО организовало.

18. Укажите, в каком случае *деепричастный оборот* употреблен *правильно*.

- 1) Возвращаясь из школы, мне стало грустно;
- 2) Изыскав необходимые средства, дом строится рабочими нашего треста;
- 3) Приехав в город своего детства, я встретил много школьных друзей;
- 4) Заблудившись в лесу, детьми овладело отчаяние.

19. Укажите, в каких случаях деепричастный оборот употреблен правильно.

- 1) Коробка упала, придавив мне ногу;
- 2) Изыскав необходимые ресурсы, фирма начала строительство спортивного комплекса;
- 3) Газеты сообщают, что писатель сошел с ума, узнав о трагедии;
- 4) Перечитывая рассказ, у меня каждый раз возникал вопрос, справедлива ли жизнь.

20. Укажите, в каких случаях сложные предложения построены правильно.

- 1) Кончилось позором и стыдом, которому нет имени, как думала Наташка;
- 2) Кинулась к люльке, отмахнула ложок, а он уж томиться стал: даже и кричать не может;
- 3) Когда работа спорится, то настроение прекрасно;
- 4) Автор должен сформулировать цель, поставленную в данной работе и какие методы используются для ее реализации.

21. Укажите, в каких случаях сложные предложения построены неправильно.

- 1) Искали его всем отрядом, но напрасно, но потом нашли в лесу голодного и оборванного;
- 2) Темно, страшно, буря не унимается;
- 3) Я мечтала о том, что поеду в Москву и что лето будет замечательным;
- 4) Мне вспомнился поход в горы и как мы танцевали вечером у костра.

22. Укажите, в каком случае предложение построено правильно.

- 1) Большинство людей, смотревшие спектакль, высоко оценили работу актера;
- 2) Я и ты сумеешь это сделать;
- 3) На заводах города и научно-исследовательских институтах проводится эксперимент;
- 4) Понятно, что просто сделать такое заявление явно недостаточно.

23. В каком случае буква *а* пропущена во всех словах ряда?

- 1) Попл...вок, укр...щать;
- 2) р...сток, пр...дедушка;
- 3) пол...жение, сокр...щать;
- 4) к...саться, прил...скать.

24. В каком случае буква *о* пропущена во всех словах ряда?

- 1) Сотв...рять, з...ря;
- 2) ст...рожил (города), прик...лоть;
- 3) к...снуться, прогл...тить;
- 4) отв...рять (макароны), раск...лоть.

25. В каком случае буква *ё* пропущена во всех словах ряда?

- 1) Рубаш...нка, стаж...р;
- 2) трещ...тка, скач...к;
- 3) ц...кать, ж...лчный;
- 4) подш...рсток, теч...т.

26. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, разделяются запятой.

- 1) Родина Макара затерялась *в далекой якутской тайге*;
- 2) Недавно еще в этом районе были *низкие деревянные* дома, а теперь – *высокие каменные*;
- 3) *Осенние холодные* тучи лежали на вершинах окрестных гор;
- 4) Я встретил *молодую интеллигентную* женщину.

27. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, разделяются запятой.

1) Картины русских авангардистов известны *как в нашей стране так и за рубежом*;

2) Дела шли *ни шатко ни валко*;

3) Виднелись *одинокое строения да старая водокачка*;

4) Бабушка варила *малиновое и клубничное* варенье.

28. Отметьте предложение, где слова, набранные жирным курсивом, разделяются запятой.

1) В бабушкиной шкатулке можно было найти *старинные перстни и браслеты колье и броши*;

2) Дымка *выскочила из-под дивана и стрелой* полетела прочь;

3) Фильмы *Данелия или Гайдая* можно найти в любой домашней фильмотеке;

4) Саша *пришел в сад и полил крыжовник и красную и черную смородину*.

29. В каком словосочетании при образовании формы слова допущена ошибка.

1) Находиться на лечении;

2) выглядит наиболее красивее;

3) лягте на пол;

4) сойдя с поезда.

30. В каком словосочетании при образовании формы слова допущена ошибка?

1) Нет пятисот рублей;

2) очертя голову;

3) огромная цунами;

4) их работа.

Критерии оценки:

«5»: Студент правильно выполнил все задания (30).

«4»: Студент правильно выполнил 23 задания.

«3»: Студент правильно выполнил 18 заданий.

«2»: Студент правильно выполнил 14 задания.

Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

1) коммуникативного аспекта культуры речи;

2) нормативного аспекта культуры речи;

3) когнитивного аспекта культуры речи;

4) исторического аспекта культуры речи;

5) этического аспекта культуры речи.

2. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, слова-паразиты, жаргонизмы, просторечные слова?

1) правильная речь;

2) богатая речь;

3) точная речь;

4) чистая речь;

5) логичная речь.

3. Соблюдение каких норм – важнейшее условие точности речи и ее правильности?

1) грамматических;

2) лексических;

3) словообразовательных;

4) синтаксических;

4. Как называется свойство речи, состоящее в соответствии её смысловой стороны отражаемой реальности и коммуникативному замыслу говорящего?

Это качество зависит от правильности словоупотребления, учёта многозначности и омонимии, правильного сочетания слов.

- 1) уместность речи;
- 2) богатство речи;
- 3) выразительность речи;
- 4) точность речи;
- 5) чистота речи.

5. _____ – оборот речи, в котором слова или выражения употребляются в переносном значении с целью достижения большей художественной выразительности. Какому понятию соответствует данное определение?

- 1) Риторическая фигура;
- 2) стилистически окрашенное выражение;
- 3) афоризм;
- 4) троп.

6. _____ – переименование предмета на основе количественного соотношения; разновидность метонимии. Укажите троп, которому соответствует данное определение.

- 1) Синекдоха;
- 2) аллегория;
- 3) метафора;
- 4) эпитет.

7. _____ – слово, определяющее предмет или действие и подчеркивающее в нем какое-либо характерное свойство, качество. Укажите троп, которому соответствует данное определение.

- 1) Синекдоха;
- 2) аллегория;
- 3) метафора;
- 4) эпитет.

8. _____ – сопоставление двух явлений с тем, чтобы пояснить одно из них с помощью другого. Укажите троп, которому соответствует данное определение.

- 1) Сравнение;
- 2) эпитет;
- 3) метафора;
- 4) оксюморон.

9. _____ – оборот, состоящий в замене названия предмета либо явления описанием его существенных признаков или указанием на его характерные черты. Укажите троп, которому соответствует данное определение.

- 1) Метонимия;
- 2) перифраза;
- 3) олицетворение;
- 4) оксюморон.

10. _____ – слово или выражение, которое употребляется в переносном значении на основе сходства в каком-либо отношении двух предметов или явлений. Укажите троп, которому соответствует данное определение.

- 1) Литота;
- 2) синекдоха;
- 3) метафора;
- 4) гипербола.

11. Какой троп использован в предложении: *На производстве разыгрался скандал?*

- 1) Сравнение;
- 2) перифраза;

3) олицетворение;

4) оксюморон.

12. Какое изобразительно-выразительное средство использовано в словосочетаниях: *ледяной огонь, живой труп, грустное веселье*?

1) Литота;

2) синекдоха;

3) олицетворение;

4) оксюморон.

13. Какое изобразительно-выразительное средство использовано в предложениях: *Пушкина читал. Полстакана выпил. Съешь последнюю ложечку*?

1) Гипербола;

2) перифраза;

3) метонимия;

4) ирония.

14. Какое изобразительно-выразительное средство использовано в рассказе В. М. Шукшина во фразе: *Впереди него стоял мужчина в шляпе, а впереди шляпы – полная женщина с крашеными губами*?

1) Аллегория;

2) ирония;

3) синекдоха;

4) литота.

Критерии оценки:

«5»: Студент правильно выполнил все задания (14).

«4»: Студент правильно выполнил 12 заданий.

«3»: Студент правильно выполнил 10 заданий.

«2»: Студент правильно выполнил 8 заданий.

Раздел 4. Этический аспект культуры речи

1. Что включает в себя этикет устного общения?

1) правила ведения переписки;

2) формулы вежливости;

3) вежливые отношения между людьми;

4) правила ведения разговора.

2. Что включает в себя этикет письменного общения?

1) правила ведения переписки;

2) формулы вежливости;

3) вежливые отношения между людьми;

4) правила ведения разговора.

3. Что такое речевой этикет?

1) формулы вежливости и правила ведения разговора;

2) формулы вежливости и правила ведения переписки;

3) совокупность правил речевого поведения человека;

4) формулы приветствия.

4. Накладывает запрет на сквернословие такой аспект культуры речи, как:

1) нормативный;

2) коммуникативный;

3) этический;

5. При приветствии используются определенные этикетные формулы. Какая из приведенных ниже может быть использована в официальной обстановке?

1) Добрый день!;

- 2) Здравствуйте!;
- 3) Привет!;
- 4) Добрый вечер!

6. При прощании используются определенные этикетные формулы. Какую из приведенных ниже рекомендует использовать в официальной обстановке?

- 1) Всего хорошего!;
- 2) Счастливо!;
- 3) До встречи;
- 4) Разрешите попрощаться.

7. При встрече первыми приветствуют:

- 1) старшие младших;
- 2) младшие старших;
- 3) старший мужчина женщину;
- 4) группа мужчин женщину.

8. При встрече первым приветствует:

- 1) женщина мужчину;
- 2) группа мужчин женщину;
- 3) старшая женщина младшую;
- 4) мужчина женщину.

9. Вошедший в комнату:

- 1) здоровается первым;
- 2) здоровается только с женщинами;
- 3) ждет, когда с ним поздоровается старший по статусу;
- 4) не здоровается.

10. Какое из утверждений является верным?

- 1) если хозяйка дома предлагает сесть, а сама продолжает стоять – следует сесть;
- 2) младший (по возрасту или положению) мужчина протягивает руку старшему;
- 3) женщина первая протягивает руку мужчине для пожатия;
- 4) мужчина первым протягивает руку женщине для пожатия.

11. Какое из утверждений является верным:

- 1) после положительного ответа на приглашение посещение приема не является обязательным;
- 2) хороший тон – опоздание на 15 минут;
- 3) опоздание считается нарушением этикета и может быть воспринято отрицательно;
уходить «по-английски» (не прощаясь) – норма современного этикета.

12. Какое из утверждений является верным:

- 1) этикет телефонного разговора требует длительного обстоятельного обсуждения проблемы;
- 2) младший по возрасту или служебному положению должен заканчивать разговор раньше старшего;
- 3) в деловом общении следует отказаться от нейтральных отзывов («Да», «Алло», «Слушаю») и заменить их информативными;
- 4) звонящему по деловому вопросу не обязательно здороваться.

13. Какую этикетную формулу можно использовать, предлагая посетителю сесть?

- 1) Присаживайтесь!;
- 2) Садитесь!;
- 3) Сядьте!;
- 4) Прошу вас садиться!

14. Какую этикетную формулу можно использовать при отказе?

- 1) Мы на это никогда не пойдем!;

- 2) Не хочу об этом слышать!;
- 3) Едва ли это возможно;
- 4) Нет.

15. Смягчает отказ:

- 1) нейтральное отношение к собеседнику;
- 2) уверенность в своей правоте;
- 3) сопереживание собеседнику;
- 4) лесть собеседнику.

Критерии оценки:

«5»: Студент правильно выполнил все задания (15).

«4»: Студент правильно выполнил 13 заданий.

«3»: Студент правильно выполнил 10 заданий.

«2»: Студент правильно выполнил 8 заданий.

Раздел 5. Функциональные стили СРЛЯ

1. К какому стилю, типу речи относится данный текст?

- 1) Художественный, повествование;
- 2) научный, рассуждение;
- 3) официально-деловой, описание;
- 4) публицистический, рассуждение.

Мама прожила свою жизнь, как положено обывателю. Человеку, на котором мир стоит. Это их, нормальных обывателей, политики приносят в жертву, батюшки не очень утешительно пытаются утешить, простые книжки и хорошие спектакли потрясают, а дети радуют до слез. Жили, жили, и жизни кончились. И что осталось?

Можно сказать, что ничего. А можно сказать, что все. В зависимости от того, что мы считаем смыслом человеческого существования. Если искать его в великих делах как таковых, то прав был эффективный менеджер товарищ Сталин, под властью которого мама прожила ровно четверть века. Он поучаствовал в распаде великой империи, потом ее восстановил, растратив миллионы человеческих судеб. Сыграл в войну, как в расшибалочку, расплатившись за свои ошибки двумя-тремя десятками миллионов лишних жертв. Так в ресторане пьяный клиент бросает на стол пачку денег, скрученную колбаской: сдачи не надо! А потом от этой клятой империи ничего не осталось. И от хваленной промышленности индустриального века – тоже ровным счетом ничего. И от советской многонациональной культуры. И от военной мощи. И от мечты о коммунизме.

Поэтому с точки зрения Истории, то есть умения рассказывать красиво про Большое, товарищ Сталин истинный Герой. А с точки зрения живой реальности они полный пишик, кровавое наваждение.

2. К какому стилю, типу речи относится данный текст?

- 1) Научный, описание;
- 2) публицистический, повествование;
- 3) официально-деловой, рассуждение;
- 4) публицистический, рассуждение.

В энергетической отрасли энергия производится на крупных генерирующих станциях энергосистемы, передается по линиям высокого напряжения к нагрузочным центрам в пределах зоны обслуживания или к другим точкам снабжения и, наконец, распределяется на низких напряжениях к конечным потребителям. Эти три компонента – производство, передача и распределение – составляют основные элементы физической структуры электроэнергетики.

Таким образом, энергетическая система – это совокупность взаимосвязанных электрических станций, подстанций, линий электропередачи, электрических и тепловых сетей, центров потребления электрической энергии и теплоты. Энергосистема предназначена для выработки и передачи к потребителям электрической энергии и теплоты. Все элементы энергосистемы объединены процессом производства, преобразования, передачи и распределения энергии.

3. К какому стилю, типу речи относится данный текст?

- 1) Официально-деловой, рассуждение;
- 2) научный, повествование;
- 3) публицистический, описание;
- 4) художественный, повествование.

На трибуну поднялся президиум губисполкома. Принц Датский, заикаясь, обменивался фразами с собратом по перу. Ждали приезда московских кинохроникеров.

– Товарищи! – сказал Гаврилин. – Торжественный митинг по случаю открытия старгородского трамвая позвольте считать открытым.

Медные трубы задвигались, вздохнули и три раза подряд сыграли «Интернационал».

– Слово для доклада предоставляется товарищу Гаврилину! – крикнул Гаврилин.

Принц Датский – Маховик – и московский гость, не сговариваясь, записали в свои записные книжки: «Торжественный митинг открылся докладом председателя Старкомхоза т. Гаврилина. Толпа обратилась в слух».

4. К какому стилю, типу речи относится данный текст?

- 1) Художественный, повествование;
- 2) религиозный, описание;
- 3) официально-деловой, рассуждение;
- 4) публицистический, описание.

Каждый народ и каждый человек имеет свою родословную, которую мы не храним. Память богоизбранного народа хранится вечной памятью – Духом Святым. Вся родословная Господа Иисуса Христа делится в Евангелии от Матфея на три части по четырнадцать родов в каждой. Первая часть рассказывает об истории народа до Давида, величайшего царя Израиля. Давид был тот, кто превратил Израиль в славный народ, так что иудеи стали могущественной силой в мире. Вторая часть – до вавилонского пленения, которое было позором нации и ее крушением, а третья – до Иисуса Христа, Который спасает народ Свой от рабства и гибели.

Эти люди, которых избрал Господь, – праведные и грешные, но в них была святость любви к Богу, потому что они так отдавали Богу свою жизнь, свою плоть и кровь, что в течение веков из рода в род ткалось из их плоти и крови пречистое Тело Спасителя, «воплотившагося от Духа Свята и Марии Девы, и вочеловечшася».

5. К какому стилю, типу речи относится данный текст?

- 1) Художественный, описание;
- 2) научный, рассуждение;
- 3) разговорный, повествование;
- 4) публицистический, описание.

– Привет!

– Здравствуй!

– Ну как ты?

– Ой, [вообще] не могу.

– Ну ляж, полежи.

– Сегодня целый день загибалась, дома еще ничего было, а на работе как скрутило, думала концы отдам.

– Я ж тебе говорил, не ходи, отлежись, я позвоню на работу предупрежу.

- Да, думала пройдет.
- Пройдет?! Разве с сердцем [шутят]?
- Работать некому.
- Ну да, конечно. А работать всегда некому, или ты думаешь, тебе памятник поставят? Ничего подобного!
- О чем ты?
- Да о том! Ваша директриса о людях вообще не заботится, ей только паши на работе, а то, что человеку плохо, она этого не видит, или не хочет видеть.
- Да ладно тебе, завелся. Мне уже лучше.

6. Для текстов официально-делового стиля характерно:

- 1) употребление отглагольных существительных;
- 2) точность формулировок, не допускающая различного толкования;
- 3) употребление существительных мужского рода для обозначения лиц женского пола по профессии;
- 4) наличие тропов и риторических фигур.

7. В деловых бумагах часто используются языковые выражения, устойчивые обороты, которые называются:

- 1) фразеологизмами;
- 2) речевыми клише;
- 3) афоризмами;
- 4) речевыми штампами.

8. В текстах официально-делового стиля не используются:

- 1) риторические вопросы;
- 2) сложносочиненные предложения;
- 3) деепричастные обороты;
- 4) причастные обороты.

9. Стандартизованность в официально-деловом стиле затрагивает:

- 1) отдельные слова и словосочетания;
- 2) весь документ;
- 3) отдельные элементы формы документа;
- 4) только композицию.

10. Определите, какой подстиль не относится к официально-деловому стилю:

- 1) собственно научный;
- 2) законодательный;
- 3) дипломатический;
- 4) канцелярско-деловой.

11. Определите, где используется публицистический стиль речи?

- 1) В общественно-политической сфере деятельности;
- 2) в газетах, общественно-политических журналах, пропагандистских радио- и телепередачах;
- 3) в официально-деловой сфере деятельности;
- 4) все, перечисленное выше.

12. Каковы цели публицистического стиля речи?

- 1) Информирование, передача общественно значимой информации;
- 2) побуждение читателя к определенным поступкам, действиям;
- 3) сообщение прагматически важной информации;
- 4) воздействие на читателя, слушателя, убеждение его в чем-либо, внушение ему определенных идей, взглядов.

13. Определите, каковы характерные особенности текстов публицистического стиля?

- 1) Актуальность темы или проблемы;

- 2) образность, острота и яркость изложения;
- 3) регламентированность, подчиненность установленным правилам и ограничениям;
- 4) неофициальность.

14. Определите, какие особенности сближают публицистический стиль с научным:

- 1) Общедоступность;
- 2) достоверность, точность фактов, конкретность;
- 3) наличие обобщений и выводов;
- 4) расположение материала в логической последовательности.

15. Определите, какие особенности сближают публицистический стиль с художественным:

- 1) Побуждение читателя к определенным поступкам, действиям;
- 2) достоверность, точность фактов, конкретность;
- 3) использование эпитетов, сравнений, метафор и других образных средств;
- 4) использование разговорных слов, фразеологических выражений.

16. Укажите стилевые черты научного стиля:

- 1) Образность, простота, эмоциональность, выразительность лексики, употребление вводных слов, междометий, повторов, слов-обращений;
- 2) логичность, точность, доказательность, однозначность, обобщенность, объективность;
- 3) стандартизированность, точность, отсутствие эмоциональности, наличие речевых клише, использование терминологии, аббревиатур;
- 4) эмоциональность, призывность, логичность, оценочность.

17. Для текстов научного стиля не характерно:

- 1) наличие суффиксов субъективной оценки со значением уменьшительности или увеличительности, ласкательности и т. д.;
- 2) прямой порядок слов;
- 3) употребление формы единственного числа существительных в значении множественного;
- 4) использование в сложных предложениях составных подчинительных союзов.

18. Для текстов научного стиля не характерно наличие:

- 1) неполных предложений, обращений;
- 2) абстрактной лексики;
- 3) неопределенно-личных предложений;
- 4) кратких вариантных форм для экономии речевых усилий.

19. Укажите особенности научного стиля.

- 1) Предварительное обдумывание высказывания;
- 2) монологичность высказывания;
- 3) строгий отбор языковых средств, нормированность речи;
- 4) все, перечисленное выше.

20. Определите, какова первичная форма существования научной речи:

- 1) Устная;
- 2) письменная;
- 3) обе формы равноправны;
- 4) зависит от мнения конкретного ученого.

21. Какую языковую функцию выполняет разговорный стиль?

- 1) Информативную;
- 2) когнитивную;
- 3) коммуникативную;
- 4) эстетическую.

22. Отметьте неверные утверждения:

- 1) Одним из условий существования разговорного стиля является спонтанность;
- 2) ситуация речи влияет на разговорный стиль;
- 3) в разговорном стиле преобладает монологическая форма;
- 4) в разговорном стиле используется специальная терминология.

23. Какие из перечисленных черт не относятся к особенностям разговорного стиля?

- 1) Неофициальность и непринужденность;
- 2) точность и логичность;
- 3) наличие слов с уменьшительно-ласкательными и увеличительными суффиксами;
- 4) абстрактность и обобщенность.

24. Особенности разговорного стиля являются:

- 1) частое отсутствие склонения составных числительных, аббревиатур, первой части имени собственного (к Пал Палычу);
- 2) логичность, сжатость, компактность изложения;
- 3) использование прилагательных и глаголов со значением оценки (ушастый, шушукаться);
- 4) широкое употребление обиходно-бытовой лексики и фразеологизмов.

25. Для текстов разговорного стиля является характерным следующее:

- 1) эмоционально-оценочная разговорная лексика;
- 2) вкрапления профессионализмов, жаргонизмов, просторечных слов;
- 3) прямой порядок слов;
- 4) более свободный порядок слов, слова располагаются в порядке формирования мысли.

Критерии оценки:

«5»: Студент правильно выполнил все задания (25);

«4»: Студент правильно выполнил 20 заданий;

«3»: Студент правильно выполнил 15 заданий;

«2»: Студент правильно выполнил 10 заданий.

Раздел 6. Ораторское искусство

1. Структура речевого взаимодействия включает в себя следующие элементы:

- 1) говорящий (адресант речи, референт) и слушающий (адресат речи, реципиент);
- 2) высказывание (коммуникативная речевая единица);
- 3) предмет речи (то, о чем говорят) и язык (коммуникативный код, известный обоим участникам речевого взаимодействия);
- 4) говорящий, слушающий, высказывание, предмет речи и язык.

2. В качестве основных единиц общения выделяют следующие:

- 1) речевое событие и речевая ситуация;
- 2) речевая ситуация и речевое взаимодействие;
- 3) речевое событие и речевое взаимодействие;
- 4) речевое событие, речевая ситуация и речевое взаимодействие.

3. К основным единицам речевого общения не относится:

- 1) речевая ситуация;
- 2) дискурс;
- 3) речевое событие;
- 4) речевое взаимодействие.

4. Сложное явление, включающее, с одной стороны, говорение, порождение речи субъектом, с другой – восприятие речи адресатом, ее декодирование, понимание содержания, оценку полученной информации и реагирование (вербально, мимикой, жестами, поведением и т. д.) – это:

- 1) речевая ситуация;

- 2) дискурс;
- 3) речевое событие;
- 4) речевое взаимодействие.

5. Целенаправленное речевое действие, совершаемое в соответствии с принципами и правилами речевого поведения, принятыми в данном обществе, – это:

- 1) речевая ситуация;
- 2) дискурс;
- 3) речевое событие;
- 4) речевой акт.

6. Кто является основоположником теории риторики?

- 1) Сократ;
- 2) Аристотель;
- 3) Квинтилиан;
- 4) Платон.

7. Кто является автором первого учебника по риторике?

- 1) И. С. Рижский;
- 2) М. В. Ломоносов;
- 3) М. М. Сперанский;
- 4) А. С. Пушкин.

8. Назовите утверждения, которые являются *верными*:

- 1) Оратор во время выступления должен выбрать в аудитории одного человека и все ему рассказывать;
- 2) Первая фраза выступления должна быть заранее продумана и отрепетирована;
- 3) Оратор во время выступления должен разбить аудиторию на секторы и рассказывать им по-очереди;
- 4) Первая фраза выступления должна быть спонтанной.

9. Установлению контакта с аудиторией мешает:

- 1) знание особенностей аудитории;
- 2) уверенность оратора;
- 3) длинное вступление;
- 4) плохая дикция оратора.

10. Распространенными ошибками молодых ораторов являются следующие:

- 1) смотреть в упор на одного и того же человека, смотреть только в текст доклада;
- 2) смотреть поверх голов слушателей, требовать тишины;
- 3) время от времени смотреть в глаза слушателям, демонстрировать хорошее настроение;
- 4) одергивать аудиторию, делать замечания опоздавшим.

11. Правило публичного выступления «*Не нарушай границ личной сферы!*» передает смысл максимы:

- 1) скромности;
- 2) согласия;
- 3) симпатии;
- 4) такта.

12. Правило публичного выступления «*Отстраняй от себя похвалы!*» передает смысл максимы:

- 1) скромности;
- 2) согласия;
- 3) симпатии;
- 4) такта.

13. Правило публичного выступления «*Не ругай других!*» передает смысл максимы:

- 1) одобрения;

- 2) согласия;
- 3) симпатии;
- 4) великодушия.

14. Правило публичного выступления «Избегай возражений!» передает смысл максимы:

- 1) одобрения;
- 2) согласия;
- 3) симпатии;
- 4) великодушия.

15. Какова может быть цель выступления на тему «Солнечная энергия – будущее Земли»?

- 1) Побуждающая;
- 2) агитационная;
- 3) информационная;
- 4) развлекательная.

Критерии оценки:

- «5»: Студент правильно выполнил все задания (15);
«4»: Студент правильно выполнил 13 заданий;
«3»: Студент правильно выполнил 10 заданий;
«2»: Студент правильно выполнил 7 заданий.

7.2.2 Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:

Раздел 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции

1. Культура речи как учебная и научная дисциплина.
2. Типы речевых культур.
3. Критерии и качества хорошей речи.
4. Язык и речь.
5. Типы речевых культур.
6. Основные единицы общения.
7. Критерии и качества хорошей речи.
8. Структурные и коммуникативные свойства языка.
9. Формы существования языка. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка

1. Современные подходы к культуре речи.
2. Коммуникативный, этический и нормативный аспекты культуры речи.
3. Понятие языковой нормы.
4. Историческая изменчивость нормы и ее варианты.
5. Словари русского языка.
6. Виды норм русского литературного языка.
7. Лексические нормы.
8. Лексические нормы русского языка.
9. Орфоэпические, акцентологические нормы.
10. Трудные случаи русского произношения.
11. Особенности русского ударения.
12. Морфологические нормы русского языка.
13. Синтаксические нормы русского языка.
14. Стилистические нормы русского языка.

15. Нормы письменной речи.
16. Орфографическая культура как часть общезыковой культуры современной языковой личности.
17. Основные процессы, намечающиеся в современной русской пунктуации.
18. Функции знаков препинания.

Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи

1. Коммуникативные качества речи.
2. Корректность в употреблении терминов.
3. Способы семантизации терминов.
4. Типичные логические ошибки в речи и пути их устранения.

Раздел 4. Этический аспект культуры речи

1. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
2. Особенности русского речевого этикета.
3. Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации.

Раздел 5. Функциональные стили современного русского языка

1. Стили современного русского литературного языка. Понятие стиля.
2. Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Композиция научного текста. Типы речи.
4. Жанры научных работ обучающихся.
5. Языковые особенности научных текстов: лексические, морфологические, синтаксические.
6. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
7. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов.
8. Речевой этикет в документе.
9. Письменные жанры делового общения.
10. Устные жанры делового общения: беседа, телефонный разговор, совещание, переговоры.
11. Принципы составления деловых писем.
12. Публицистический стиль, сфера его функционирования.
13. Разговорно-бытовой стиль, сфера его функционирования.

Раздел 6. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста

1. Ораторское искусство.
2. Отличие ораторской речи от других видов речи.
3. Выступление как разновидность ораторской прозы.
4. Логика, этика и эстетика ораторской речи.
5. Понятие и виды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, военное, духовное, социально-бытовое, деловое.
6. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста.
7. Роды и виды публичной речи.
8. Особенности устной публичной речи.
9. Оратор и его аудитория.
10. Методика подготовки публичного выступления.
11. Монологические жанры публичного выступления.
12. Особенности устной публичной речи.
13. Структура доказательного рассуждения.
14. Источники рациональных аргументов. Иррациональные аргументы.
15. Культура ведения полемики по профессиональным проблемам.
16. Культура дискусивно-полемической речи.

17. Спор и его понятие. Виды спора.
18. Техника ведения спора.
19. Корректные и некорректные способы убеждения.
20. Виды ошибок, допускаемые при ведении спора и способы их преодоления.

Критерии оценки:

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- не достаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

7.2.3 Типовые комплекты заданий к контрольным работам:

Раздел 1. Языковые знания как средство развития и становления коммуникативной и профессиональной компетенции

Вариант 1.

1. Теоретические аспекты формирования коммуникативной компетенции в рамках педагогического процесса.
2. Актуализация лингвистического образования как концептуальной основы коммуникативной компетенции.
3. Практические аспекты формирования коммуникативного подхода в развитии языковой личности.
4. Понятие «культура речи».

Вариант 2.

1. Теоретические аспекты формирования коммуникативной компетенции в рамках педагогического процесса.
2. Лингвистическая компетенция как одна из составляющих коммуникативной компетенции.
3. Коммуникативная компетенция и способы формирования в современном обществе.
4. Культура речи – как часть общечеловеческой культуры.

Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи. Система норм современного русского литературного языка

Вариант 1.

1. Понятие языковой нормы.
2. Динамичность развития языка.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Лексические нормы.
5. Литературное произношение.
6. Вариантные формы имени прилагательного.
7. Вариантные формы имени числительного.

8. Вариантные формы глагола.
9. Порядок слов в предложении.
10. Варианты грамматической связи подлежащего и сказуемого.
11. Варианты управления.

Вариант 2.

1. Типы и классификация языковых норм.
2. Изменчивость норм.
3. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
4. Правильное употребление фразеологизмов.
5. Литературное произношение.
6. Вариантные формы имени существительного.
7. Вариантные формы местоимения.
8. Вариантные формы глагола.
9. Порядок слов в предложении.
10. Варианты согласования определений и приложений.
11. Правильное построение предложений.

Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи

Вариант 1.

1. Коммуникативные качества речи.
2. Уместность использования клише в профессиональной речи.
3. Способы семантизации терминов.

Вариант 2.

1. Коммуникативные качества речи.
2. Корректность в употреблении терминов.
3. Соответствие избранных средств речевой ситуации теме и материал выступления.

Вариант 3.

1. Параметрическая модель коммуникативного поведения.
2. Коммуникативная неудача.

Вариант 4.

1. Коммуникативное поведение.
2. Коммуникативный эталон.

Раздел 4. Этический аспект культуры речи

Вариант 1.

1. Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности.
Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации.

Вариант 2.

1. Особенности русского речевого этикета.
2. Этикетные нормы в сфере профессиональной коммуникации.

Вариант 3.

1. Что называется речевым этикетом?
2. Какие факторы влияют на выбор этических правил поведения?
3. Как вы объясните, что речевой этикет носит национальный характер?

4. Как речевой этикет отражает место или ситуацию общения?
5. Каковы особенности русского обращения?

Вариант 4.

1. Что называется речевым этикетом?
2. Какие особенности партнеров коммуникации оказывают влияние на выбор форм речевого этикета?
3. Какие этапы речевой коммуникации нашли отражение в формах речевого этикета? Можете ли вы привести примеры их языкового выражения?
4. Какие функции в русском языке выполняет обращение?
5. Как сегодня в русском языке решается проблема обращения к незнакомому человеку?

Раздел 5. Функциональные стили СРЛЯ

Вариант 1.

1. Стили современного русского литературного языка.
2. Взаимодействие функциональных стилей.
3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного.
4. Научный стиль. Использование элементов различных языковых уровней в научной речи.
5. Композиция научного текста.
6. Жанры научных работ обучающихся: аннотация, реферат, конспект устного и письменного текста, научная статья, научные тезисы.
7. Разговорно-бытовой стиль, сфера его функционирования.
8. Художественный стиль, сфера его употребления.

Вариант 2.

1. Система функциональных стилей современного русского литературного языка.
2. Понятие стилистической нормы.
3. Назовите главный конструктивный принцип и основные признаки функциональных стилей: научного, официально-делового, публицистического, художественного, разговорного.
4. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования.
5. Документ, его специфика. Языковые формулы и приемы унификации служебных документов. Речевой этикет в документе.
6. Письменные и устные жанры делового общения.
7. Публицистический стиль, сфера его функционирования.
8. Художественный стиль, сфера его употребления.

Вариант 3.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

О целесообразности внедрения в лесокультурное производство ягодников свидетельствует передовой опыт алтайских лесоводов по созданию государственных лесных полос в сухой кулундинской степи с участием этих ягодников в опушечных рядах. Во всяком случае, местное население с большой благодарностью оценивает такое

мероприятие, ежегодно до последней ягодки собирая обильный урожай смородины, золотистой облепихи, не повреждая кустарников.

Текст 2.

Согласно гражданскому кодексу российской федерации, обществом с ограниченной ответственностью (далее – ооо) признается учрежденная одним или несколькими лицами коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на доли определенными учредительными документами.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: непринужденность, неофициальность, автоматизм речи.
3. В каком стиле употребляются жанры: монография, трактат, доклад, учебник.
4. Назовите функции и сферу применения разговорного стиля.

Вариант 4.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:
 - 1) разговорному;
 - 2) художественному;
 - 3) газетно-публицистическому;
 - 4) официально-деловому;
 - 5) научному.

Текст 1.

Разговорная речь широко использует просодические средства для выделения различных по степени важности элементов высказывания. Наиболее динамически выделенными во фразе являются слова, принимающие на себя синтагматическое ударение, они, как правило, являются смысловым центром высказывания, коммуникативным ядром.

Текст 2.

Мы сидели у Дарьи, самой старой из старух. Лет своих в точности никто из них не знал, потому что точность эта осталась при крещении в церковных записях, которые потом куда-то увезли, – концов не найдешь. О возрасте своем старухи говорили так:

- Я уж Ваську на загорбке таскала, когда ты на свет родилась.
- Я уж в памяти находилась, помню.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: логичность изложения и понятийная точность.
3. В каком стиле употребляются жанры: плакат, лозунг, афиша.
4. Назовите функции и сферу применения официально-делового стиля.

Вариант 5.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:
 - 1) разговорному;
 - 2) художественному;
 - 3) газетно-публицистическому;
 - 4) официально-деловому;
 - 5) научному.

Текст 1.

Для передачи, приема и записи оперативной информации используется телефонограмма – официальное сообщение, переданное по телефону. Если разговор по телефону – это диалог, то телефонограмма – это письменная фиксация монолога по телефону, регламентированного во времени. Обязательными для телефонограммы являются: наименование учреждений адресанта и адресата; реквизит «от кого» и «кому» с указанием должности; время передачи и приема телефонограммы; должности и фамилии передавшего и принявшего телефонограмму; номера телефонов; текст и подпись.

Текст 2.

На реке было прохладно и тихо. За лугами, в синеющей роще, куковала кукушка. У берега зашуршали камыши, и из них медленно выплыла лодка. Седенький старичок в очках и поломанной соломенной шляпе сидел в ней, рассматривая удочку. Он поднял ее и соображал что-то, лодка остановилась и вместе с ним, с его белой рубашкой и шляпой, отразилась в воде.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: неэмоциональность, употребление слов с прямым значением, терминология.
3. В каком стиле употребляются жанры: протокол, заявление, договор, приказ.
4. Назовите функцию и сферу применения публицистического стиля

Вариант 6.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «земля – луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

Текст 2

Буду говорить о состоянии культуры в нашей стране и главным образом о гуманитарной, человеческой ее части. Без культуры в обществе нет и нравственности. Без элементарной нравственности не действуют социальные и экономические законы, не выполняются указы, не может существовать современная наука, ибо трудно, например, проверить эксперименты, стоящие миллионы, огромные проекты «строек века» и так далее. Должна быть долгосрочная программа развития культуры в нашей стране.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: разнообразная лексика, тропы, фразеологизмы.

3. В каком стиле употребляются жанры: пакт меморандум, конвенция.

4. Назовите функцию и сферу применения научного стиля.

Вариант 7.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1.

От земледельческих работ освобождала крестьян осень, награждая за труды временным отдыхом. Щедрая, богатая, она украшала землю золотым нарядом. Наступала пора веселых свадеб. Чтобы проверить сметливость, наблюдательность, ум жениха и невесты, очень часто прибегали к излюбленному в народе приему – загадыванию загадок. Г. Науменко.

Текст 2.

Разработать теорию единого поля, то есть доказать математически, что нет отдельного магнитного поля, электрического и даже биополя, а все это проявления единого энергетического поля вселенной, было любимой и неосуществленной мечтой Эйнштейна. Мечтал, но не успел...

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: употребление простых предложений, незаконченность фраз, сокращение слов.
3. В каком стиле употребляются жанры: указ, конституция, уголовные акты.
4. Назовите функции и сферу применения художественного стиля.

Вариант 8.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1

Самая большая ценность народа – его язык. Язык, на котором он пишет, говорит, думает. Думает! Ведь это значит, что вся сознательная жизнь человека протекает через родной ему язык. Эмоции, ощущения только окрашивают то, о чем мы думаем, или подталкивают мысль в каком-то отношении, но мысли наши все формулируются языком.

Текст 2.

Буря мглою небо кроет,
Вихри снежные крутя,
То как зверь, она завоет,
То заплачет, как дитя.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: правдивость изложения, достоверность, языковые клише.
3. В каком стиле употребляются жанры: диалог, монолог, полилог.
4. Назовите функции и сферу применения публицистического стиля

Вариант 9.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1

Расписка

Настоящая расписка дана библиотеке школы № 12 в том, что мною, старостой 10 класса Петровой Еленой, получено для класса 20 (двадцать) экземпляров книг и. А. Бунина «Темные аллеи» сроком на 10 дней.

15.04.2003.

Е. Петрова

Текст 2.

2002-й год показал: прикладным наукам пора объединиться в противостоянии не только терроризму, но и природным стихиям. Всемирная метеорологическая организация призналась, что предсказывать катаклизмы не в ее силах. Если раньше аномальные погодные явления случались только в Африке и Австралии, то теперь никакой континент от них не застрахован.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: употребление сложноподчиненных предложений, языковых клише, достоверная информация.
3. В каком стиле употребляются жанры: рассказ, поэма, роман
4. Назовите функции и сферу применения научного стиля

Вариант 10.

1. Определите, к какому стилю принадлежат приведенные ниже тексты, укажите отличительные признаки этих стилей:

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) официально-деловому;
- 5) научному.

Текст 1

Громадная мощность импульсных лазеров позволяет проводить лазерную локацию Луны. Это помогает определять фундаментальные параметры системы «Земля – Луна» и на этой основе решать многие проблемы геодинамики, геодезии, астрономии.

Текст 2.

В ответ на ваш запрос о дивидендах по акциям предприятия «форум» и по акциям инвестиционного фонда сообщаем следующее. В 1999 году значительные инвестиции (более 300 млн. Руб.) были направлены на модернизацию предприятия, на приобретение нового оборудования и технологий «ноу-хау». В связи с этим в 2000 году выплата дивидендов акционерам будет временно приостановлена, так как вся прибыль предприятия «форум» пойдет на развитие производства.

2. Дайте определение стилю, главными чертами которого являются: звуковая сторона речи, интонация, ударение, употребление просторечных слов
3. В каком стиле употребляются жанры: интервью, фельетон, очерк.
4. Назовите функции и сферу применения официально-делового стиля.

Раздел 6. Ораторское искусство. Культура публичной речи и ее роль в формировании имиджа современного специалиста

Вариант 1.

1. Тезисно изложите историю ораторского искусства.
2. Принципы диалогизации речевого общения.
3. Роды и виды ораторского искусства.
4. Требования, предъявляемые к оратору.
5. Роль риторики в формировании имиджа современного специалиста.

Вариант 2.

1. Принципы и законы риторики.
2. Этапы подготовки к публичному выступлению.
3. Роды и виды ораторского искусства.
4. Требования, предъявляемые к оратору.
5. Риторика как средство формирования имиджа современного специалиста.

Критерии оценки:

оценка «5» (отлично) ставится, если:

- 1) полно раскрыто содержание материала;
- 2) материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;
- 3) показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- 4) продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- 5) ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- 6) допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если:

- 1) ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:
- 2) в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- 3) допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора;
- 4) допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если:

- 1) неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;
- 2) имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов;
- 3) при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если:

- 1) не раскрыто основное содержание учебного материала;
- 2) обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;
- 3) допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.
- 4) не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.2.4 Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Язык и культура. Социальные функции языка.
2. Мера в культуре и языке. Логика, этика, эстетика и язык.
3. Функционирование языка. Речь. Функции речи.
4. Речевая деятельность. Речевая коммуникация. Речевое общение.
5. Язык и национальная культура. Национально-культурное своеобразие русского языка.
6. История культуры – история языка.
7. История развития русского языка.
8. Русский язык в советское и постсоветское время.
9. Современный русский литературный кодифицированный язык. Культура речи. Качества (критерии) речевой культуры (Б.Н. Головин).
10. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
11. Речевое общение как социальное взаимодействие посредством речи и невербальных средств. Основные единицы общения.
12. Ситуация речевого общения, коммуникативная ситуация, речевая ситуация. Текст в структуре общения, текст как единица общения.
13. Невербальное поведение.
14. Правильность речи. Языковая норма; виды языковых норм.
15. Словари русского языка. Оформление библиографии.
16. Уместность речи. Функциональные стили современного русского языка (речи).
17. Функционально-стилевая и эмоционально-экспрессивная окраска слова. Взаимодействие функциональных стилей.
18. Научный стиль речи: сфера и условия функционирования, подстили, жанры, конструктивные особенности, языковые особенности.

19. Речевые нормы научной и учебной сфер речевого общения.
20. Логичность речи. Топика речи: основные речемыслительные (логические) модели.
21. Способы изложения. Монолог-рассуждение. Методы изложения.
22. Логичность речи. Научный стиль речи.
23. Реферирование и рецензирование текста. Аннотация, реферат, научная рецензия как жанры научного стиля речи.
24. Точность речи. Точность речи в научном стиле.
25. Богатство речи.
26. Выразительность речи.
27. Точность речи. Иноязычные слова в русском языке и точность их употребления.
28. Изобразительно-выразительные средства языка (речи).
29. Газетно-публицистический стиль речи: сфера и условия функционирования, конструктивные особенности.
30. Газетно-публицистический стиль речи: жанры, языковые особенности.
31. Богатство и выразительность речи в газетно-публицистическом стиле.
32. Устная публичная речь. Основные этапы подготовки ораторского выступления.
33. Оратор и его аудитория.
34. Официально-деловой стиль речи. Типология документов.
35. Реквизиты, текстовые нормы, язык и стиль документов.
36. Разговорно-бытовой стиль речи: сфера и условия функционирования, конструктивные особенности, жанры, языковые особенности.
37. Речевой этикет. Телефонная коммуникация.
38. Чистота речи. Диалектизмы, жаргонизмы, варваризмы, просторечие
39. Духовно-церковная сфера речевого общения.
40. Язык художественной литературы как достояние национальной культуры и как средство повышения уровня речевой культуры личности.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков. Допускаются незначительные ошибки;
- оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки.

7.2.6 Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При

этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература:

1. Аракчаа, А. Б. Культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие / А. Б. Аракчаа, А. В. Тарыма. - Кызыл: ТувГУ, 2020. - 93 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175181> (дата обращения: 11.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Ананьева, Н. В. Теория и практика эффективного речевого общения : учебное пособие / Н. В. Ананьева, А. В. Волошин. - Красноярск: СФУ, 2019. - 86 с. - ISBN 978-5-7638-3965-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157711> (дата обращения: 11.07.2021). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи: учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - Москва: Логос, 2011. - 328 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-603-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468389> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Культура русской речи: учебник / ответственный редактор Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. — 560 с. - ISBN 978-5-91768-547-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

5. Лыткина, О. И. Теоретический курс культуры речи: учебное пособие / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 104 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402891> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

8.2. Дополнительная литература:

1. Лиханова Н.А. Деловые коммуникации и культура речи: учебное пособие. – Чита: ЗабГУ, 2020. – 163 с.

2. Лыткина, О. И. Практический курс культуры речи: сборник упражнений / О. И. Лыткина. - Москва: МГАВТ, 2009. - 170 с. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/402893> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

3. Стилистика и культура русской речи: учебник / под редакцией Т.Я. Анохиной. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. - 312 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010803> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст: электронный.

4. Стилистика. Риторика. Культура речи: учебное пособие / составители Е. В. Корчагина [и др.]; под редакцией Ю. А. Южаковой. - Рязань: РГУ имени С. А. Есенина, 2012. - 328 с. - ISBN 978-5-88006-762-6. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164560> (дата обращения: 24.04.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь.

	Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1 Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> - адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> - электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 12 мая 2023 г.	до 15.05.2024 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 г. Протокол № 1). Электронный адрес: https://lib.kchgu.ru/	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - https://www.elibrary.ru . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014 г. Бесплатно. Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 г. Бесплатно. Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочный

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного

материала. В соответствии с содержанием лекционных, практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам. Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, для организации и проведения практической деятельности, научно-исследовательской работы используется учебная аудитория №406, учебный корпус №4.

Специализированная мебель: столы ученические, стулья, доска, стол-тумба, трибуна.

Технические средства обучения:

- интерактивный экран с форматом экрана GL 258НМ;
- ноутбук Asus с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.
8. Kaspersky Endpoint Security Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.)

10.4 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.

3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru>.
5. Информационная система «Информио».

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **Принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

– **Принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.).

– **Принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии.

– **Принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при

изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1.Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2.Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения в ОП ВО	Дата введения изменений
Обновлены договоры: 1). Антивирус Касперского. Действует до 03.03.2025г. (Договор № 56/2023 от 25 января 2023г.); 2). Договор №915 эбс ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023
Переутверждена ОП ВО. Обновлены РПД, РПП, РПВ, календарный план воспитания, программы ГИА, календарный график учебного процесса.	Протокол №12 от 26.06.2023	Протокол № 8 от 29.06.2023	29.06.2023